

2025

VGM-INSTRUCTIES



INTERMONTAGE LEURINK B.V.
TWELLOSEWEG 93
7396 BM TERWOLDE

Van Wezep Consult
6-5-2025

VGM-instructies

Wijzigingsdatum

6 mei 2025

Documentnr.

F5031

Proceseigenaar

Directie

Pagina

2 van 32

1 INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	4
1. Verantwoording VGM-instructies.....	5
1.1 Doel en functie VGM-instructies.....	5
1.2 Verantwoordelijkheden.....	5
1.3 Ketenaansprakelijkheid	5
1.4 Beheer	6
1.5 Algemene regels en voorschriften	6
2. Basisgegevens opdrachtgever.....	7
3. Voorlichting en onderricht	7
3.1 Voorlichting en onderricht	7
3.2 Controle.....	8
3.3 Zorg voor het milieu	8
3.4 Verkeersvoorschriften	8
3.5 Weersomstandigheden	9
3.6 Bouwplaatsregels.....	9
3.7 Orde en netheid.....	10
3.8 Specifieke regels	11
3.9 Werk- en rusttijden.....	11
4. Veiligheid PBM	12
4.1 PBM verklaring	12
4.2 Draagplicht PBM	12
5. Risicovolle werkzaamheden	14
5.1 Stalen steiger	14
5.2 Rolsteiger	14
5.3 Kamersteiger.....	15
5.4 Trappen en ladders.....	16
5.5 Hoogwerkers.....	17
5.6 Hang- of Werkbakken	18
5.7 Hijsen.....	18
5.8 Werken met transportwerktuig.....	20
5.9 Verspanende machines	20
5.10 Kwartstof.....	21
5.11 Asbest.....	21
5.12 Gebruik elektriciteit	21
5.13 Werken in besloten ruimte	22
6. Overige bepalingen.....	22
6.1 Psychosociale arbeidsbelasting.....	22
6.2 Instructie bij klachten	23
6.3 Alcohol en Drugs	23
6.4 Tillen	23
7. Wat te doen bij luchtalarm?	25
8. Wat te doen bij milieucalamiteit?	25
8.1 Instructie Personeel.....	25
8.2 Instructie (H)BHV	25
9. BHV	26
9.1 Instructie bij een ongeval	26
9.2 Instructie bij brand	27
9.3 Gevaarlijke stoffen.....	29
10. Functie RI&E – Wand- en plafondmontage.....	30
10.1 Evaluatie methodiek	32
11. Slotwoord.....	34

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	4 van 32

VOORWOORD

Beste werknemers,

“Voor Intermontage hoort Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) bij een professionele en duurzame vorm van ondernemerschap. Als familiebedrijf past MVO in onze integrale visie op ondernemerschap waarbij wij waarde creëren op sociaal (People), ecologisch (Planet) en economisch (Profit) gebied. Wij willen respectvol omgaan met mens en natuur.” staat in ons maatschappelijk verantwoord ondernemen beleid. Om dit kracht bij te zetten willen we ons onderscheiden van andere bedrijven en zijn goede afspraken binnen het bedrijf en met onze onderaannemers van wezenlijk belang.

Deze Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-instructies zijn een actueel naslagwerk om kwaliteit en veiligheid te verbeteren en om ongevallen te voorkomen. Voorkomen is altijd beter, dan genezen!

Verder is het belangrijk dat iedereen weet wie waar verantwoordelijk voor is, communicatie is daarom van groot belang binnen ons bedrijf. Niet alleen onderling, maar ook naar klanten en naar onderaannemers.

Terwolde, mei 2025

De directie

1. VERANTWOORDING VGM-INSTRUCTIES

1.1 DOEL EN FUNCTIE VGM-INSTRUCTIES

Wij beschouwen het VGM-beleid bij al haar activiteiten als een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering. In de loop der jaren zijn veel (mondelinge) afspraken gemaakt over veilig werken, het is goed om deze afspraken te bundelen in één handboek, dit heeft tot doel:

Alle medewerkers hebben kennis van de VGM-regels en voorschriften, alsook van de VGM-instructies voor aan hen opgedragen werkzaamheden in de omgeving waarin zij doorgaans werken.

- Een veilige en gezonde werkomgeving te verschaffen;
- Zorg te dragen voor de persoonlijke veiligheid tijdens het werk;
- Te voorkomen dat gezondheid in gevaar komt van eigen werknemers en van onderaannemers (contractor) en derden;
- Constant een verbeterproces te voeren;
- Elkaar aanspreken op VGM gedrag;
- Verwacht dat een ieder zich aan dit beleid houdt.

Onderaannemers of werknemers ervan, samen met ZZP-ers ontvangen eenmalig deze VGM-instructies bij het tekenen van onze VGM-verklaring onderaannemers. Wij verwachten dat alle (nieuwe)werknemers van de onderaannemers van deze regels op de hoogte gesteld worden.

Waar in deze VGM-instructies uitvoerder van Intermontage wordt genoemd, kan ook gelezen worden voorman van Intermontage.

1.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de veiligheid van werknemers en voor bedrijfsmiddelen ligt vanuit de Arbowet bij de werkgever.

Iedere werknemer, ook van onderaannemer of de ZZP-er, is in de Arbowet verplicht om *“in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen”* (artikel 11 Arbowet). Daarnaast is het van belang dat elke werknemer gevaarlijke situaties in de werkomgeving meldt bij de leidinggevende.

1.3 KETENAANSPRAKELIJKHEID

Bij de uitvoering van een bouwwerk zijn vaak meerdere partijen betrokken. De hoofdaannemer besteedt delen van het werk uit aan één of meer onderaannemers / ZZP-ers. De onderaannemers / ZZP-ers kunnen op hun beurt weer een deel van hun werk aan anderen uitbesteden. Zo ontstaat een keten van aannemers. In de vorige paragraaf zeiden we dat iedere werknemer verplicht is zijn werkzaamheden, volgens artikel 11 van de Arbowet uit te voeren, dit houdt in dat zij naar vermogen zorg dragen voor *eigen veiligheid en*

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	6 van 32

gezondheid en die van de andere betrokken personen. De onderaannemer of ZZP-er is verantwoordelijk voor de door hem ingehuurd medewerkers.

1.4 BEHEER

Deze VGM-instructies worden jaarlijks geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld. Wijzigingen in de wet- en regelgeving, Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) en het Plan van Aanpak worden verwerkt in deze VGM-instructies. De werkgever is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen en beheren van deze VGM-instructies. De originele VGM-instructies wordt beheerd door de VGM functionaris.

1.5 ALGEMENE REGELS EN VOORSCHRIFTEN

Onder de in deze regels en voorschriften bedoelde onderaannemers worden ook hun werknemers en de ZZP-er begrepen. De onderaannemer is verantwoordelijk voor hun onderaannemers ten aanzien van deze voorschriften. Onze doelstelling is om met VCA-gecertificeerde onderaannemers/zelfstandigen te werken, indien de VCA-voorschriften op dit gebied wijzigen, zullen wij ons beleid hierop aanpassen.

Personeel, onderaannemers, ZZP-ers, en uitzendkrachten en hun personeel zijn verplicht zich te houden aan:

1. De bepalingen genoemd in de Arbeidsomstandighedenwet en de overige van toepassing zijnde wetten;
2. De door ons opgestelde regels met betrekking tot verkeer, veiligheid, Arbo omstandigheden en milieu;
3. Voor de aanvang van de werkzaamheden dient de onderaannemer zich in verbinding te stellen met de betreffende uitvoerder, waar aanvullende instructies zullen worden verstrekt;
4. De onderaannemer zal meewerken aan en deelnemen aan de veiligheids- en introductie voorlichting op het project en aan toolboxen;
5. De onderaannemer is verplicht de werkzaamheden zodanig uit te voeren, dat hierbij geen onnodig risico ontstaat voor geen enkele werknemer, onderaannemers of derden. De onderaannemer moet aanwijzingen, door of vanwege de opdrachtgever met betrekking tot de veiligheid op het werk geven, opvolgen;
6. De onderaannemer zal gebruik maken van (goed)gekeurd materieel en zorgen dat de door hem tewerkgestelde werknemers de beschikking hebben over deugdelijke, goedgekeurde Persoonlijke Beschermingsmiddelen en dat zij deze zullen gebruiken waar dit door de vertegenwoordiger van ons nodig wordt geacht.
7. Het uitzendbureau moet zorgen dat de uitzendkracht de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) van het inlenende bedrijf krijgt en is verplicht om de uitzendkracht te informeren over de risico's die hij/zij op de werkplek loopt.

	VGM-instructies			
	Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
	Proceseigenaar	Directie	Pagina	7 van 32

De onderaannemer zorgt dat:

1. Materieel en gereedschap gekeurd is conform de geldende normen;
2. Hijskranen en hijswerktuigen gekeurd zijn volgens de geldende norm en een kraanlogboek aanwezig is;
3. Alle hijsmiddelen gekeurd en als zodanig gemerkt zijn;
4. Draagt zelf zorg voor verwijdering van zijn afval conform de geldende landelijke en lokale milieuvoorschriften, tenzij anders overeengekomen.

2. BASISGEGEVENS OPDRACHTGEVER

Naam	: Intermontage Leurink B.V.
Straat en nummer	: Twelloseweg 93
Postcode en plaats	: 7396 BM Terwolde
Telefoonnummer algemeen	: 0571 29 14 80
E-mail	: info@intermontage.nl
Website	: www.intermontage.nl
Tel. nr. bij calamiteiten tijdens kantooruren	: 0571 29 14 80
Tel. nr. bij calamiteiten buiten kantooruren	: 112

3. VOORLICHTING EN ONDERRICHT

3.1 VOORLICHTING EN ONDERRICHT

Werknemers van onderaannemers en- of ZZP-ers ontvangen voorlichting en onderricht volgens onderstaande tabel:

VOORLICHTING EN ONDERRICHT	DEELNEMERS	FREQUENTIE	MOGELIJKE ONDERWERPEN	NOTULEN
Voorlichting start project	Werknemers op project	1 maal bij de start	Project VGM-instructies Bouwplaats-regels V&G plannen	In projectmap
Voorlichting nieuwe medewerker	Nieuwe werknemers /onderaannemer op project	1 maal bij introductie	Project VGM-instructies Bouwplaats-regels V&G plannen Uitleg PBM	Onderaannemers overeenkomst
Toolbox-Meeting	Werknemers op project	10 maal per jaar	Actuele zaken	Presentielijst Toolbox
Instructie materieel en PBM	Gebruikers materieel	Ingebruikname nieuw materieel	Handleidingen VGM-instructies	Onderaannemers overeenkomst

3.2 CONTROLE

Minimaal 1 x per maand voert de VGM functionaris, projectleider of uitvoerder van Intermontage een werkplekinspectie uit, welke vastgelegd wordt op het daarvoor bestemde formulier. Ook kunnen zij, onder hun toezicht, opdracht geven om dit uit te voeren. Indien nodig worden aanvullende controles uitgevoerd. Eventuele geconstateerde tekortkomingen worden in een overleg behandeld.

Maatregelen en voorzieningen hebben geen zin als het niet zeker is dat ze effectief werken wanneer dit nodig is. Dagelijkse controle dient er te zijn op:

1. Toegankelijkheid van het bouwterrein.;
2. Werken op hoogte (beveiligingen);
3. Bij dak werkzaamheden (beveiligingen en / of blusmiddelen);
4. Lassen en branden (blusmiddelen);
5. Spuiten en afbranden verflagen (blusmiddelen);
6. Aanwezigheid blusmiddelen;
7. Na beëindiging van de werkzaamheden het uitvoeren van een sluitronde.

3.3 ZORG VOOR HET MILIEU

1. Probeer de hoeveelheid afval (wat voor afval dan ook) tot een minimum te beperken;
2. Houdt verschillende soorten afval gescheiden (huishoudelijk/bouw) in de daarvoor bestemde containers. (Het verbranden van afval is verboden);
3. Bestrijd direct eventuele lekkages van gevaarlijke stoffen en meldt dit naderhand aan de uitvoerder, ruim dit op in de daarvoor bestemde afvalbak;
4. Vermijdt het morsen van olie en brandstofresten door de voorgeschreven regels in acht te nemen;
5. Afval dient na elke dagproductie door de werknemer op de betreffende werkplek te worden opgeruimd, of zoals afgesproken;
6. Al het afval welk tijdens het werk ontstaat, moet gescheiden worden afgevoerd naar de daarvoor bestemde afvalcontainers.

3.4 VERKEERSVOORSCHRIFTEN

1. Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde locaties. Vaak gelden op bouwterreinen speciale parkeerregels, men dient hiernaar te informeren;
2. Schade aan voertuigen dient direct te worden gemeld bij de uitvoerder;
3. Bestuurders van voertuigen zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze beladen van hun voertuig. Dit geldt uiteraard ook bij het gebruik van aanhangwagens;
4. Het maximum toegestane laadgewicht mag niet worden overschreden;
5. Gevolgen van overtredingen (onder andere bekeuringen van bedrijfsvoertuigen) worden op de bestuurder verhaald.

	VGM-instructies		
	Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.
	Proceseigenaar	Directie	F5031
		Pagina	9 van 32

3.5 WEERSOMSTANDIGHEDEN

1. Bij windkracht 6 (meer dan 50 km/u) is werken op hoogte is niet meer verantwoord;
2. Bij windkracht 7 (vanaf $\pm$ 60 km/u) of hoger mag niet op hoogte gewerkt worden. Onder werken op hoogte wordt verstaan; alle werkzaamheden boven de 2,50 m van de grond (op steigers, ladder, trap, hoogwerker en hangbruggen);
3. Bij windkracht 10 of hoger dienen alle werkzaamheden buiten te worden gestaakt;
4. Als loopvlakken glad zijn door regen, sneeuw of ijsel, mag je niet werken op hoogte zonder extra maatregelen;
5. Bij kans op bliksem (onweer in de buurt) is werken op hoogte verboden;
6. Langdurige en/of hevige regenval waardoor werkzaamheden buiten niet mogelijk zijn;
7. Bij sneeuwval of ijsel die het werk belemmert;
8. Bij het opslaan van losse onderdelen buiten de gebouwen, dient men rekening te houden met wijzigende weersomstandigheden (bijv. storm, sneeuw of overvloedige regenval).

3.6 BOUWPLAATSREGELS

1. Onderstaande voorschriften zijn bindend voor de uitvoering van werkzaamheden. Indien deze voorschriften worden aangevuld met aanvullende project specifieke voorschriften, dan zijn deze eveneens bindend;
2. Nieuwe medewerker dient zich te melden bij de uitvoerder van Intermontage, dit ten behoeve van overleg en voorlichting over de project specifieke risico's en aanvullende maatregelen welke op het project van toepassing zijn;
3. Alvorens aan te vangen met de werkzaamheden dient iedereen zich ervan te vergewissen, dat dit geen gevaar kan opleveren voor andere werknemers in de nabijheid van zijn werkzaamheden (LMRA);
4. Op onze projecten geldt een draagplicht voor veiligheidsschoeisel minimaal S3;
5. Bij gevaar voor vallende voorwerpen en stoten van het hoofd zijn werknemers verplicht een veiligheidshelm te dragen;
6. Bij het gebruik van een bouwlift is het dragen van een helm altijd verplicht!
7. Bij hakken, slijpen en boren (gevaar voor weg spattende delen) is het gebruik van een veiligheidsbril verplicht;
8. Bij gevaar voor spatten (verf, oplosmiddelen, etc.) is het gebruik van veiligheidsbril verplicht
9. Bij blootstelling aan een dagelijkse dosis boven de 80 dB(A) moet de werkgever gehoorbeschermers beschikbaar stellen. Bij dagelijkse blootstelling aan een dosis boven de 85 dB(A) zijn werknemers verplicht om gehoorbeschermers te dragen;
10. Bij valgevaar van meer dan 2,5 meter dient in overleg met uitvoerder van Intermontage een deugdelijke randbeveiliging aangebracht worden.
11. Indien het aanbrengen van een randbeveiliging (leuning) door omstandigheden niet mogelijk is, dan dient zorg gedragen te worden voor valhoogte beperkende voorzieningen (netten).

12. Indien het aanbrengen van randbeveiliging (leuningen) of valhoogte beperkende voorzieningen door omstandigheden niet te realiseren is, dan is het gebruik van harnasgordels verplicht;
13. Bij brandgevaarlijke activiteiten dient een brandblusser aanwezig te zijn;
14. Bij laad- of loswerkzaamheden aan de openbare weg dienen extra veiligheidsvoorzieningen getroffen worden, denk aan veiligheidshesje, reflecterende pionnen, e.d.;
15. Steigers (en liften) moeten officieel opgeleverd en onderhouden worden (door erkend instantie);
16. Wijzigingen aan steigers mogen alleen door erkend steigerbouwer uitgevoerd worden;
17. De omgeving rond de bouwlift dient afgezet te worden;
18. Elektrisch (hand)gereedschap dient gekeurd te zijn door een bevoegd keurmeester (NEN 3140);
19. Klimmaterieel, rol- en hangsteigers, harnasgordels, hoogwerkers e.d. dienen periodiek, doch minimaal één keer per jaar gekeurd te worden door daartoe bevoegde personen cq. Instanties;
20. Indien het noodzakelijk is voor de werkzaamheden dat eventuele veiligheidsvoorzieningen tijdelijk moeten worden verwijderd, dan gebeurt dit pas na overleg met uitvoerder van Intermontage. Indien mogelijk deze voorzieningen direct terugplaatsen;
21. Alle (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties dienen bij de uitvoerder van Intermontage gemeld te worden;
22. Gebruik van alcohol en drugs tijdens de werkzaamheden, alsook het onder invloed zijn van deze middelen is ten strengste verboden;
23. Klachten van omwonenden en opdrachtgever dienen terstond gemeld te worden aan onze uitvoerder van Intermontage;
24. De uitvoerder van Intermontage is bevoegd werknemers die zich na één waarschuwing nog niet aan de regels houden, van het werk te sturen;
25. Onnodig lawaai zoals geschreeuw, radiolawaai e.d. dienen zoveel mogelijk worden voorkomen;
26. Het parkeren van auto's dient zoveel mogelijk plaats te vinden op de daarvoor aangewezen locatie;
27. Het bouwhek, geplaatst om het bouwwerk, wordt niet losgekoppeld of verplaatst en de poort is afsluitbaar.

3.7 ORDE EN NETHEID

1. Ons bedrijf stelt hoge eisen aan orde en netheid op de locatie, om de veiligheid in het algemeen te handhaven en de aflevering van kwaliteitsproducten aan haar klanten te garanderen. Daarom wordt van iedereen verwacht dat men zich volledig aan de onderstaande regels houdt;
2. Alle werklocaties dienen elke dag schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. Iedereen dient zijn eigen werkomgeving schoon en opgeruimd te houden;

3. Looppaden, wegen, trappen, gangen, deuren etc. dienen over de gehele breedte vrij te zijn van obstakels. Obstakels welke niet kunnen worden verwijderd, dienen te worden voorzien van een duidelijke markering;
4. Gemorste verf en/of chemicaliën dienen direct te worden opgeruimd. Afvalmateriaal moet worden gedeponeerd in de daartoe bestemde containers of afvalbakken;
5. Kledkamers, schaftgelegenheden / kantines, toiletten en wasgelegenheden dienen schoon en hygiënisch te worden gehouden;
6. De opslag van materialen zal op de juiste wijze geschieden, zodat er geen valgevaar ontstaat;
7. Verstrekte werkkleding dient verplicht gedragen te worden schoon en representatief te zijn.

3.8 SPECIFIEKE REGELS

1. Naast de in dit document genoemde, altijd geldende regels en voorschriften, komt het voor dat op projecten bijkomende regels en voorschriften gelden. Deze zullen in het van toepassing zijnde V&G plan worden genoemd;
2. De werknemers op het betreffende project zullen voor de aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd worden.

3.9 WERK- EN RUSTTIJDEN

De werk- en rusttijdenregeling wordt als volgt aangehouden:

7:00	9:00	arbeidsuren
9:00	9:15	koffiepauze
9:15	12:30	arbeidsuren
12:30	13:00	lunchpauze
13:00	15:45	arbeidsuren

Van maandag tot en met vrijdag wordt er 8 uur per dag gearbeid. Er kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waardoor afgeweken wordt van de reguliere werktijden. Dit kan zijn indien de veiligheid van de werknemers of derden in het geding komt, of wanneer de werkvoortgang anders wordt belemmerd. Dit in overleg met de uitvoerder.

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	12 van 32

4. VEILIGHEID PBM

Alle werknemers zijn verplicht de op grond van de wettelijke bepalingen door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen.

Het dragen van losse kleding e.d. dient voorkomen te worden in verband met het gevaar dat kan ontstaan gegrepen te worden door bewegende delen van machines, blijven haken met kleding etc..

Bij indiensttreding ontvangt de medewerker een pakket met persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn om de werkzaamheden op een veilige en gezonde manier te kunnen uitvoeren. Bij de uitreiking van de persoonlijke beschermingsmiddelen wordt informatie verstrekt over het gebruik en onderhoud van de middelen.

Na ontvangst van de persoonlijke beschermingsmiddelen tekent de medewerker een ontvangstverklaring, alsmede een verklaring de persoonlijke beschermingsmiddelen conform de voorschriften te zullen dragen c.q. te gebruiken.

4.1 PBM VERKLARING

Middels acceptatie van deze VGM-instructies geven onderaannemers aan op de hoogte te zijn van:

1. Werkzaamheden waarbij deze PBM gedragen dienen te worden;
2. Het juiste gebruik en onderhoud van deze middelen;
3. Middelen, die door slijtage of beschadiging niet meer voor gebruik geschikt zijn, kunnen worden ingeleverd tegen nieuwe bij de preventiemedewerker;
4. De aanwezigheid van overige niet-persoonsgebonden beschermingsmiddelen (o.a. zaagbroek, harnasgordels, klim of leeflijn) die bij bepaalde werkzaamheden ingezet moeten worden.

Onderaannemers en hun medewerkers of de ZZP-er nemen hun eigen goedgekeurde PBM's mee zoals; stofmasker, veiligheidsbril, gelaatsbescherming, gehoorbescherming, kniebescherming, handschoenen, veiligheidsschoenen, helm en kleding.

4.2 DRAAGPLICHT PBM

Hieronder vallen werknemers , onderaannemers, leveranciers en bezoekers van de projectlocatie, zij dragen in ieder geval werkschoenen en helm.

Verplichtingen voor onderaannemers en leveranciers:

1. Elke onderaannemer verstrekt zelf de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen;
2. Stelt zijn werknemers op de hoogte van deze VGM-instructies.

Dragen van een helm is verplicht bij;

1. Aanwezigheid van signalering bij het betreden van de bouwlocatie;
2. Risico's tijdens hijsbewegingen van hijskranen;
3. Heiwerken en daarbij behorende werkzaamheden;
4. Risico's op vallende voorwerpen;
5. Risico's op wegvliegende voorwerpen;
6. Risico's op het stoten van het hoofd (hiervoor mag ook een stootpet ingezet worden).

Bij binnen-werkzaamheden waarbij geen van bovengenoemde risico's aanwezig zijn geldt het volgende:

1. De werknemer beschikt over een goedgekeurde veiligheidshelm;
2. De helm wordt gedragen bij het betreden van de bouwplaats (indien aangegeven);
3. De helm ligt in de directe nabijheid van de werkplek;
4. De werknemer draagt de helm zodra hij de binnenwerkplek verlaat,
 - a. tijdens pauzes naar en van de schaftvoorziening;
 - b. aan het einde van de dag bij het verlaten van de werkplek.

Indien bij binnen-werkzaamheden wijzigingen optreden waarbij er sprake is van blootstelling aan:

1. Risico's op vallende voorwerpen,
2. Risico's op wegvliegende voorwerpen,
3. Risico's op het stoten van het hoofd.

geldt de draagplicht van de helm ook bij binnen-werkzaamheden.

Geldigheid van de bouwhelm

Uw bouwhelm voldoet aan de EN 397 norm en de geldigheid gaat in bij de productiedatum. Aanbevolen wordt om uw helm binnen de maximale gebruiksduur na PRODUKTIEDATUM, afhankelijk van de omgeving en gebruiksomstandigheden te vervangen.

Thermoplastische kunststof helmen

Gebruikt materiaal	Maximale gebruiksduur
Polyethyleen (PE)	3 jaar
Polymeriaat (ABS)	5 jaar
Polycarbonaat (PC)	5 jaar
Polyamide (PA)	5 jaar

Thermohardende kunststof helmen

Gebruikt materiaal	Maximale gebruiksduur
Textielfenol	tussen 5 en 10 jaar
Polyester	tussen 5 en 10 jaar

5. RISICOVOLLE WERKZAAMHEDEN

Helaas loopt vallen van hoogte bijna nooit goed af. Daarom dienen werkzaamheden boven 2,50 m uitgevoerd te worden op een veilige steiger, stelling, bordes of werkvloer of het gevaar worden tegengegaan door middel van doelmatige hekwerken, leuningen, en dergelijke. Zijn deze voorzieningen niet mogelijk, dan dient het gevaar worden tegengegaan door middel van vangnetten of een veiligheidsgordel (harnasgordel). Deze criteria gelden niet voor het werken op een ladder of trap. Deze werkzaamheden dienen uitgevoerd worden conform de richtlijn werken met ladders of trap zie de arbo-catalogus Bouw voor verdere informatie. Onderstaande hulpmiddelen en regels dienen te worden toegepast:

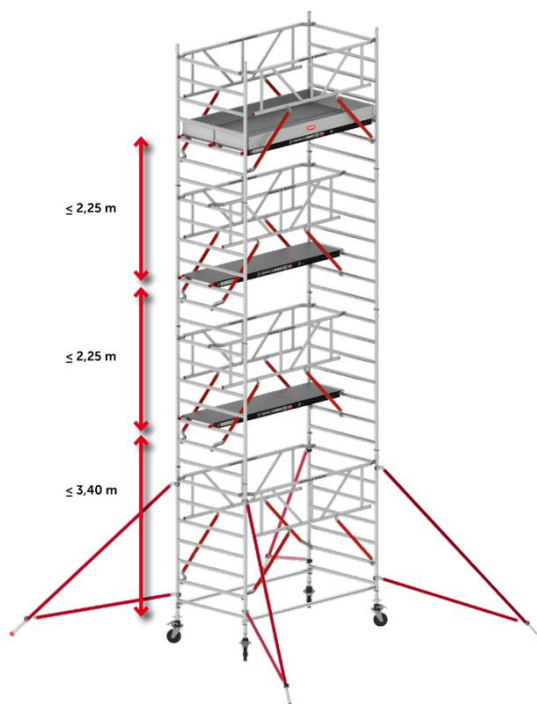
5.1 STALEN STEIGER

1. Stalen steigers mogen alleen worden opgebouwd, afgebroken of belangrijk gewijzigd door goed geïnstrueerd personeel (steigerbouwer), onder toezicht van een deskundige. Steigers mogen niet zwaarder worden belast dan de belasting waarvoor ze zijn bestemd;
2. Stalen steigers worden opgebouwd volgens de [richtlijn steigers](#);
3. Het is niet toegestaan te werken vanaf ladders en trappen die op de werkvloer van het steiger zijn opgesteld. Een hulpsteiger van maximaal 0,5 m is toegestaan;
4. Houd werkvloeren zoveel mogelijk vrij van obstakels;
5. Stalen steigers mogen **NIET** worden betreden, indien deze niet “vrij gegeven” en voorzien zijn van een steigerkaart.

5.2 ROLSTEIGER

1. Een rolsteiger dient opgebouwd te worden volgens de voorschriften van de fabrikant welke overeenkomen met de NEN-EN 1004, en door goed geïnstrueerd personeel;
2. Zet de steiger altijd op een horizontale ondergrond, die vlak en draagkrachtig is. Lijn de steiger verticaal uit, met een maximaal toegestane scheefstand van 1% (1 cm per m);
3. Bij een platformhoogte van 1 m of hoger, moeten de stabilisatoren worden gebruikt. Er worden vier stabilisatoren gebruikt, tenzij de opbouw instructie van de fabrikant anders aangeeft. Zet de stabilisatoren onder de juiste hoek;
4. Platformen dienen geheel te zijn dicht gelegd. Eventuele openingen voor het betreden van de werkvloer dienen tijdens gebruik te zijn afgesloten of zodanig zijn beschermt dat geen gevaar bestaat door de opening te vallen;
5. Platformen of delen daarvan dienen vast te liggen, zodat opwaaien, verschuiven, enzovoorts, wordt voorkomen;

6. Maximaal afstand tussen de vloeren is 2,25 meter met uitzondering van de eerste / onderste vloer. Die ligt maximaal 3,4 meter boven het maaiveld
7. Platvormen vanaf 1 m hoogte moeten aan drie zijden rondom zijn voorzien van een heupleuning 1 m en knieleuning 0,5 m en een voetstootlijst van min. 120 mm. Alsook één zijde van een heupleuning;
8. Een rolsteiger mag alleen worden beklommen via de binnenzijde;
9. Het werken vanaf een op het platform opgestelde ladder, trap, hulpsteiger, en dergelijke, is niet toegestaan;
10. Bij opstelling op weinig draagkrachtig terrein dient gebruik te worden gemaakt van rijplaten, U-profielen, enzovoorts, om scheefzakken te voorkomen;
11. Een rolsteiger mag niet onnodig zijn opgesteld voor tijdelijke en vaste doorgangen. Er dient rekening te worden gehouden met gevaar voor aanrijdingen. Hiervoor dienen markeringen, zoals hekken en borden, te zijn aangebracht;
12. Tijdens het gebruik van een rolsteiger dienen de wielen tegen ongewild verrijden te zijn vastgezet;
13. Het verrijden van een steiger mag uitsluitend met handkracht plaatsvinden en indien zich hierop geen personen en/of materialen bevinden.
14. Maximale vrije hoogte zonder borging is binnen 12 m en buiten 8 m.



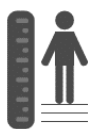
5.3 KAMERSTEIGER

1. Een kamersteiger dient opgebouwd te worden volgens de NEN-EN 1004, de voorschriften van de fabrikant en door goed geïnstrueerd personeel;
2. Zet de steiger altijd op een horizontale ondergrond, die vlak en draagkrachtig is. Lijn de steiger verticaal uit, met een maximaal toegestane scheefstand van 1% (1 cm per m);
3. Bij een platformhoogte van 1 m of hoger, moeten de stabilisatoren worden gebruikt. Er worden vier stabilisatoren gebruikt, tenzij de opbouw instructie van de fabrikant anders aangeeft. Zet de stabilisatoren onder de juiste hoek;
4. Platformen dienen geheel te zijn dicht gelegd. Eventuele openingen voor het betreden van de werkvloer dienen tijdens gebruik te zijn afgesloten of zodanig zijn beschermd dat geen gevaar bestaat door de opening te vallen;
5. Platformen of delen daarvan dienen vast te liggen, zodat opwaaien, verschuiven, enzovoorts, wordt voorkomen;
6. Platformen vanaf 1 m hoogte moeten aan drie zijden rondom zijn voorzien van een heupleuning 1 m en knieleuning 0,5 m en een voetstootlijst van min. 120 mm. Alsook één zijde van een heupleuning;

7. Het werken vanaf een op de werkvloer opgestelde ladder, trap, hulpsteiger, en dergelijke, is niet toegestaan;
8. Bij opstelling op weinig draagkrachtig terrein dient gebruik te worden gemaakt van rijplaten, U-profielen, enzovoorts, om scheefzakken te voorkomen;
9. Een kamersteiger mag niet onnodig zijn opgesteld voor tijdelijke en vaste doorgangen. Er dient rekening te worden gehouden met gevaar voor aanrijdingen. Hiervoor dienen markeringen, zoals hekken en borden, te zijn aangebracht;
10. Tijdens het gebruik van een kamersteiger dienen de wielen tegen ongewild verrijden te zijn vastgezet;
11. Het verrijden van een steiger mag uitsluitend met handkracht plaatsvinden en indien zich hierop geen personen of materialen bevinden.

5.4 TRAPPEN EN LADDERS

1. Kies altijd een trap of ladder van het juiste type en de juiste lengte. Controleer ze na ontvangst en voor ieder gebruik op hun toestand en werking (aanwezigheid ladderschoenen, geen geknikte sporten, enzovoorts);
2. Vernietig gebroken, versleten of onherstelbaar beschadigde trappen en ladders. Breng geen tijdelijke reparaties aan. Laat reparaties uitsluitend uitvoeren door een ter zake deskundige;
3. Houd trappen en ladders zoveel mogelijk vrij van ongerechtigheden, zoals natte verf, modder, sneeuw en olie;
4. Gebruik trappen en ladders uitsluitend voor het doel waarvoor ze zijn vervaardigd. Maak geen oneigenlijk gebruik van trappen en ladders;
5. Stel trappen en ladders zorgvuldig op (geborgd onder een hoek van $\pm 75^\circ$, 1 m uitsteken boven de plaats waar het toegang heeft, niet ondersteboven, achterstevoren of tegen ronde of smalle zuilen, en dergelijke);
6. Plaats trappen en ladders, welke kunnen worden opgestoken, zodanig dat alleen beklimming mogelijk is aan de opgestoken zijde;
7. Beklim trappen en ladders altijd met het gezicht er naar toe, nooit meer dan één persoon tegelijk, maximaal één hand vrij. Verplaats de trap of ladder op tijd; ga niet reiken.



Stahoogte
< 2,5 m



Totale statijd* per
project < 4 uur



Individuele statijd
per dag < 2 uur



Reikwijdte
< 1 armlengte



Krachtsuitoefening
< 50N



Te dragen
voorwerpen < 10 kg

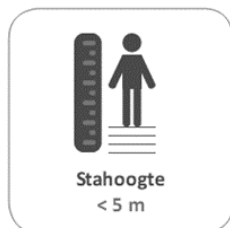
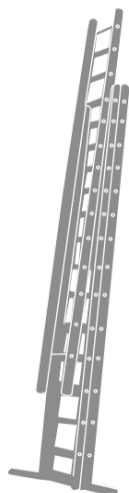


Te vervoeren
materiaal < 1 meter



Windkracht < 6 Bf
en geen gladheid

	VGM-instructies			
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031	
Proceseigenaar	Directie	Pagina	17 van 32	



*statijd is per werkdag van 8 uur

5.5 HOOGWERKERS

1. Correct opstellen van de machine op een voldoende draagkrachtige ondergrond is van levensbelang voor de gebruiker en omstanders;
2. Een hoogwerker mag slechts worden gebruikt door personen die daartoe een specifieke deskundigheid bezitten (gedegen opgeleid, geïnstrueerd over het betreffende type hoogwerker, mede op basis van de gebruiksaanwijzing, vertrouwd met de bediening ervan). Zij moeten 18 jaar of ouder zijn;
3. Een hoogwerker mag slechts worden bediend vanaf het daarvoor bestemde platform;
4. Met een hoogwerker mogen in de regel geen hijswerkzaamheden worden verricht. Slechts handgereedschappen en/of benodigde materialen mogen worden vervoerd. Deze mogen niet buiten het platform steken;
5. Geadviseerd wordt om op het platform een veiligheidsgordel met korte lijn te dragen (full body harnas of broekgordel), vanwege het gevaar vanaf het platform te vallen door bijvoorbeeld sterke bewegingen van de machine. Maak geen gebruik van een standaard veiligheidslijn van 2 m met schokdemper maar een korte (eventueel instelbare) lijn, waardoor de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden maar het werkplatform niet verlaten kan worden, ook niet in het geval van een onverwachte beweging;
6. Speciale voorzieningen aan het werkplatform, zoals een rek voor bouwmaterialen of gereedschap, of een hijswerktuig zijn in beginsel niet toegestaan, tenzij deze risico verhogende factoren in de risico-inventarisatie en -evaluatie van de machine zijn meegenomen. De gebruiksaanwijzing moet dan de toegevoegde functie beschrijven.
7. Bij kans op aanrijdingen of vallende voorwerpen van het platform moeten er afzettingen worden geplaatst, bijvoorbeeld met hekken of kegels. Zo nodig moet het verkeer in overleg met de wegbeheerder worden omgeleid.
8. Het in- of uitstappen op een ander niveau dan het opstellingsoppervlak is niet toegestaan.
9. Gebruik geen opstapjes, trapjes en dergelijke op het werkplatform.
10. Geen werkzaamheden uitvoeren bij windsnelheid $\geq 13,8$ m/s (windkracht 6).

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	18 van 32

5.6 HANG- OF WORKBACK

1. De belangrijkste gevaren bij de inzet van een werkbak of werkplatform aan hijswerktuigen zijn valgevaar, het gevaar voor beklemd raken van personen en het gevaar voor omvallen van het hijswerktuig. Om een veiliger gebruik van werkbakken mogelijk te maken is op 1 juli 2020 artikel 7.23d 'Toepassing werkbakken en werkplatforms' uit het Arbeidsomstandighedenbesluit gewijzigd. De voorwaarden voor de inzet van een werkbak aan een hijswerktuig zijn hierin aangescherpt en de uitzonderingssituaties nader gereguleerd. Naast het gebruik van een werkbak is het vanaf 1 juli 2020 tevens toegestaan om, onder dezelfde zeer strikte voorwaarden, vanuit een werkplatform hangend aan de haak van een hijswerktuig werk te verrichten;
2. Er is een schriftelijk werkplan aanwezig en de werkzaamheden zijn ten minste twee dagen voor aanvang gemeld bij de NL Arbeidsinspectie;
3. De personen in de hang- of werkbak dienen minimaal 18 jaar te zijn en duidelijk geïnstrueerd te zijn over de gevaren en de handelswijze ter voorkoming van de gevaren;
4. De werkbak dient tegen onverhoeds uitlichten uit de hijskraan beveiligd te zijn (veiligheidsklep);
5. Tijdens het in- en uitstappen dient de werkbak volledig ondersteund te zijn door het vlak van betreding (dus niet vrij hangen);
6. In de werkbak mogen zich niet meer personen bevinden dan waarvoor deze bestemd is;
7. Zich in de hang- of werkbak bevindende personen dienen een harnasgordel te dragen die direct aangelijnd dient te zijn aan een voldoende sterk bevestigingspunt van de werkbak;
8. Communicatie tussen kraanbestuurder en de personen in de werkbak is noodzakelijk (portofoon). Aanwijzingen aan de kraanbestuurder mogen slechts door één persoon in de werkbak worden gegeven;
9. De werklust van de hang- of werkbak mag nooit worden overschreden.
10. De massa van werkbak of werkplatform plus de maximale werklust mag niet meer bedragen dan 25% van de hijslast van de kraan, tenzij er een technische voorziening is getroffen die de werklust begrenst op 50% of minder van de werklust, die met de hijskraan op de betreffende vlucht kan worden gehesen.
11. Geen werkzaamheden uitvoeren bij windsnelheid $\geq 13,8$ m/s (windkracht 6).

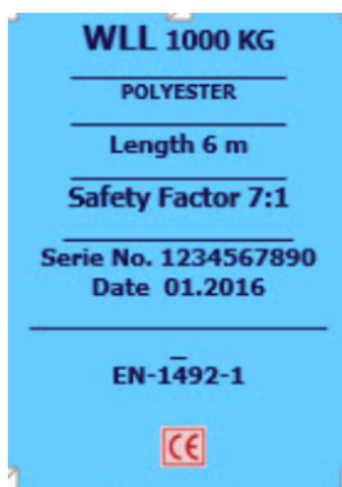
5.7 HIJSEN

Indien hijswerktuigen en hijsgereedschappen ondeskundig worden gebruikt, kan dit leiden tot ernstig letsel of grote materiële schade door knellen, pletten, vallen van de last, enzovoorts.

Onderstaande regels dienen strikt in acht te worden genomen:

1. Het aanslaan van lasten en het bedienen van hijswerktuigen mag alleen geschieden door personen van 18 jaar en ouder, die hiermee vertrouwd zijn. Het bedienen van de 10 tonmeter torenkranen mag alleen geschieden door geïnstrueerd en opgeleide werknemers.
2. Voor het hijsen van lasten mogen alleen in goede staat verkerende en voor hun doel geschikte en gekeurde hijsgereedschappen worden gebruikt. De werklust mag nooit worden overschreden;
3. Bij het aanslaan van een last dient ervoor te worden gezorgd dat het hijsgereedschap niet beschadigt door buiging over scherpe kanten (kantbescherming);

4. Verlengen of inkorten van kettingen mag niet gebeuren door het leggen van knopen, noch door het toepassen van bouten en moeren of ijzerdraad. Inkorten mag alleen gebeuren met de in de constructie verwerkte inkorthaken. De inkorthaak mag nooit als hijshaak worden gebruikt;
5. Hoewel veel hijsgereedschap statisch en dynamisch te beproeven is, worden hijsbanden enkel geïnspecteerd. Na beproeving is er namelijk geen indicatie van de reststerkte of levensduur van de kunststof hijsband. Bij de inspectie van hijsbanden zijn dit de belangrijkste aandachtspunten om te bepalen of de hijsbanden aan vervanging toe zijn:
 - Beschadiging van de lus
 - Insnijding van meer dan 10% bandbreedte
 - Label ontbreekt
 - Beschadiging van weefsel door zuren of logen
 - Garenbreuk van de kern garens
 - Verouderd door veel UV-licht
 - In aanraking geweest met verf of chemische middelen
 - Bevroren
 - Vervuild met zand, cement of vet
 - Levensduur is reeds bereikt
6. De gebruiksfactor (veiligheidscoëfficiënt) voor hijsbanden is over het algemeen 7.



WLL = de maximale belasting van de hijsband 1000kg

Materiaal Polyester

Lengte 6 meter

Veiligheidsfactor die aangeeft of de hijsband voor eenmalig (5:1) of meermalig gebruik is (7:1)

Serienummer en datum

Norm

De hijsband voldoet aan de Europese normen (NEN-EN-1492-1/2)

CE markering

7. Haken moeten zoveel mogelijk "in de keel" worden belast en dus nooit op de punt. Haken mogen nooit in te kleine hijsogen worden ingehaakt;
8. Het verplaatsen van lasten boven personen is verboden;
9. De tophoek tussen de parten van het hijsgereedschap mag nooit groter worden dan 120°;
10. De hijsbegeleider/aanpikker maakt gebruik van helm, veiligheidsschoenen en geschikte werkhandschoenen bij het aanslaan van lasten. Voor de zichtbaarheid is een veiligheidsvest voorzien van reflecterende strepen aan te raden.
11. Bij het verrichten van werkzaamheden met de hijskraan dient er altijd goede communicatie mogelijk te zijn tussen de kraanmachinist en de gebruikers (portofoon, visueel);
12. Bij het werken met een radiografische afstandsbediening dient tijdens een werkonderbreking de sleutel uit het contact te worden gehaald. Na werktijd dient de afstandsbediening op de daarvoor bestemde plaats te worden opgeborgen.

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	20 van 32

5.8 WERKEN MET TRANSPORTWERKTUIG

Indien met een transportwerktuig zoals verreiker of heftruck ondeskundig worden gebruikt, kan dit leiden tot ernstig letsel of grote materiële schade door het verschuiven, verrollen, kantelen of vallen van (delen van) de lading of van het transportwerktuig. Onderstaande regels dienen strikt in acht te worden genomen:

1. Op het bouwterreinen waar werknemers werkzaam zijn, zijn de bepalingen van de bouwplaats van toepassing;
2. Bedrijfsvoertuigen dienen te voldoen aan hetgeen in de wet in verband met deelname aan het verkeer, is bepaald;
3. Een transportwerktuig dient steeds in goede staat te verkeren; indien enig gebrek of defect wordt geconstateerd dient dit onmiddellijk gemeld te worden en mag het niet in gebruik worden genomen voor het deugdelijk is hersteld;
4. Bestuurders van de hiervoor genoemde werktuigen en personen die lasten met andere transportwerktuigen verplaatsen, dienen tenminste 18 jaar oud te zijn en goed opgeleid/geïnstrueerd zijn;
5. Als de tot mobiele kraan omgebouwde verreiker een capaciteit van 10 tonmeter of meer heeft, moet de machinist in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid voor een verreiker met hijsfunctie. Een bewijs van registratie in TCVT-RA Mobiele kraan volstaat;
6. Het is verboden lasten te vervoeren of te heffen die zwaarder zijn dan de op het transportwerktuig aangegeven werklust;
7. Zowel laden en lossen dient met de nodige zorg en voorzichtigheid te geschieden om gevaar voor ongevallen door verschuiven, verrollen, kantelen of vallen van de lading of delen ervan of van het transportwerktuig te voorkomen;
8. Het neerleggen of stapelen van lading moet geschieden op een veilige plaats, die buiten de transportroutes ligt en die voldoende draagkracht heeft. De neergelegde of gestapelde lading mag niet kunnen verschuiven, rollen, kantelen of vallen;
9. Het is bestuurders van de hiervoor genoemde werktuigen niet toegestaan personen met hun werktuig te vervoeren tenzij dit veilig kan geschieden op een doelmatige, speciaal voor het vervoer van passagiers ingerichte en bestemde zit- of staanplaats.

5.9 VERSPANENDE MACHINES

Aan het werken met verspanende machines en gereedschappen zoals o.a. boormachines, haakse slijpkoppen, zaagmachines zijn gevaren verbonden zoals het in aanraking komen met of gegrepen worden door bewegende delen zoals snijdgereedschap, doorvoerapparatuur en as-einden, getroffen worden door wegvliegende onderdelen, bekneld raken van ledematen, gehoorschade, inademing van hinderlijk of schadelijk stof, enzovoorts. Onderstaande regels dienen in acht te worden genomen:

1. Machines en gereedschappen mogen slechts worden gebruikt door werknemers die bekend zijn met de werking van de machine of het gereedschap, het gebruik van beveiligingen en hulpstukken en het te verwerken materiaal;
2. Oneigenlijk gebruik van machines, gereedschappen en werktuigen is niet toegestaan;
3. De machines en gereedschappen dienen goedgekeurd te zijn volgens de NEN-normering en in goede staat van onderhoud te verkeren. Defecten dienen direct te worden gerepareerd, of indien dit niet mogelijk is, dient de apparatuur buiten werking te worden gesteld;

4. Draag de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsbril, veiligheidskleding, gehoorbescherming, enzovoorts);
5. Bij het zagen met een kettingzaag moet ook een zaagbroek gedragen worden;
6. Gebruik bij het zagen van steen altijd de afzuiginstallatie of zaag nat;
7. Verwijder nooit beveiligingen (beschermkappen, spouwmes, enzovoorts);
8. Laat reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren door deskundige personen;
9. **Let op:** dat u niet gegrepen kan worden door draaiende delen. Draag tijdens werkzaamheden met draaiende delen nooit handschoenen;
10. Verricht reparatie -, onderhouds- en herstellingswerkzaamheden alleen wanneer de machine niet is aangesloten op de elektriciteit.

5.10 KWARTSTOF

Bij het bewerken van kwartshoudend materiaal, zoals zagen van of boren in beton, frezen van sleuven in bouwblokken en doorslijpen van stenen en tegels het aanvegen van vloeren, komt kwartsstof vrij. Blootstelling aan kwartsstof is schadelijk voor uw gezondheid.

Daarvoor moet u de volgorde van maatregelen aanhouden:

1. Kies het minst schadelijke materiaal;
2. Kies de minst schadelijke werkmethode (bijv. zuigen i.p.v. vegen met bezem);
3. Gebruik het aanwezige gereedschap met stofafzuiging en/of watertoevoer;
4. Zorg voor voldoende ventilatie en een schone werkruimte;
5. Gebruik PBM (adembescherming).;

5.11 ASBEST

Als tijdens (renovatie)werkzaamheden asbest geconstateerd wordt dient dit gelijk bij de uitvoerder van Intermontage gemeld worden. Hij zal aangeven welke maatregelen getroffen moeten worden.

5.12 GEBRUIK ELEKTRICITEIT

Bij het gebruik van elektriciteit bestaat het risico dat u onder spanning kan komen te staan (elektrocutie). Neem onderstaande regels in acht:

1. Kabelhaspels dienen te allen tijde geheel te worden uitgerold en omgekeerd te worden neergelegd om inwateren te voorkomen;
2. Elektriteitskabels dienen zodanig te worden neergelegd dat ze niet onnodig hinder veroorzaken of kunnen worden beschadigd;
3. Arbeidsmiddelen dienen goedgekeurd te zijn volgens de NEN-normering en in goede staat van onderhoud te verkeren. Defecten dienen direct te worden gerepareerd, of indien dit niet mogelijk is, dient de apparatuur buiten werking te worden gesteld;
4. Elektrisch handgereedschap dat moet dubbel geïsoleerd is zijn  ;
5. Indien de stroomvoorziening om welke reden dan ook uitvalt, waarschuw dan uw direct uitvoerder van Intermontage;

- Schakel bij reparaties, bij het afstellen van machines en bij einde werkzaamheden altijd de apparatuur uit.

5.13 WERKEN IN BESLOTEN RUIMTE

Voor het betreden van een besloten ruimte waar risico's op gevaarlijke stoffen bestaat dient men altijd eerst:

- Een zuurstofmeting uit te voeren, het gehalte moet tussen de 20 en 21 vol. % liggen;
- Te zorgen voor voldoende ventilatie;
- Te zorgen dat de besloten ruimte voldoende schoon en droog is;
- Een ieder weet wat en hoe hij dat moet doen;
- Te zorgen dat er een toezichthouder en BHV-er aanwezig is;
- Te zorgen dat er geen apparatuur op 230V gebruikt wordt;
- Te zorgen dat de ruimte rondom de toegang schoon en veilig is;
- Te zorgen dat er voldoende hulpmiddelen zijn voor een eventuele hulpverlening.

Indien er bij de opdrachtgever een werkvergunning aanwezig is voor het werken in besloten ruimte dient volgens die procedure de werkzaamheden uitgevoerd te worden.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 PSYCHOSOCIALE ARBEIDSBELASTING

Agressie en geweld:

Agressie en geweld veroorzaken een negatieve, onveilige werksfeer in het bedrijf. Voorbeelden van agressie en gewelddadig gedrag zijn schoppen en slaan. Maar ook beledigen en bedreigen zijn vormen van agressie en geweld. Dit soort gedrag kan onder de werknemers voorkomen maar ook klanten kunnen zich agressief en gewelddadig gedragen.

Uiteraard wordt dit soort gedrag niet geaccepteerd in het bedrijf. Indien er toch sprake is van agressief en gewelddadig gedrag zullen er strafmaatregelen volgen. Afhankelijk van de situatie kan dit een schorsing of ontslag zijn, maar ook aangifte bij de politie.

Seksuele intimidatie:

Door seksuele intimidatie kan een onveilige, negatieve werksfeer ontstaan. De productie kan hierdoor teruglopen. De werknemer die seksueel geïntimideerd wordt kan hierdoor ziek of arbeidsongeschikt worden. Denk daarom na over wat seksuele intimidatie betekent voor iemand die seksueel geïntimideerd wordt. Seksuele intimidatie kan onderling onder de werknemers voorkomen maar ook klanten kunnen zich hieraan schuldig maken.

Uiteraard wordt dit soort gedrag niet geaccepteerd in het bedrijf. Indien er toch sprake is van seksuele intimidatie zullen er strafmaatregelen volgen. Afhankelijk van de situatie kan dit een schorsing of ontslag zijn, maar ook aangifte bij de politie.

Vertrouwenspersoon:

Indien men geconfronteerd wordt met agressie of geweld kan men in eerste instantie terecht bij de directie. Daarnaast kan men terecht bij een vertrouwenspersoon van de arbodienst. Deze vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor werknemers die last hebben van ongewenst gedrag. Hij begeleidt en ondersteunt werknemers die te maken krijgen met ongewenst gedrag zoals agressie, geweld of seksuele intimidatie. Tevens adviseert en ondersteunt hij de directie / management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met de informatie van de werknemers. Hij heeft geheimhoudingsplicht.

6.2 INSTRUCTIE BIJ KLACHTEN

1. Probeer onderlinge problemen in eerste instantie samen op te lossen. Het komt vaak voor dat iemand niet beseft dat zijn/haar gedrag ongewenst is. Als diegene rechtstreeks op zijn/haar gedrag wordt aangesproken, is dat vaak al voldoende om aan het gedrag een eind te maken.
2. Neem contact op met de uitvoerder van Intermontage. Lukt het niet om samen een oplossing te zoeken/vinden of is de klacht te ernstig, neem dan contact op met de directie. Praat er in ieder geval over, bij voorkeur op korte termijn, om te voorkomen dat het erger wordt.

6.3 ALCOHOL EN DRUGS

Het nuttigen van alcoholhoudende dranken en drogerende middelen vòòr of tijdens werktijd is verboden. Werknemers waarbij het gebruik van deze middelen wordt geconstateerd kunnen uit veiligheidsoverwegingen de toegang worden ontzegd en kunnen worden geschorst of op staande voet worden ontslagen.

6.4 TILLEN

Wanneer men lasten tilt, wordt veelal gebruik gemaakt van de rug. Onze rugspieren zijn echter betrekkelijk zwak, waardoor het risico op overbelasting niet is uitgesloten.

Niet alleen het werk speelt een rol. Ook allerlei persoonlijke factoren kunnen van belang zijn. Iemands leeftijd, gewicht, lengte, geslacht, erfelijke aanleg, ervaring. De manier waarop iemand gewend is te tillen, is natuurlijk ook belangrijk. Gelukkig valt daaraan een hoop te doen: leer verstandig te tillen.

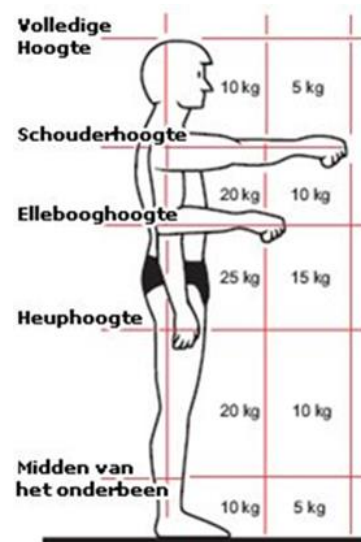
Het lijkt misschien een open deur, maar vóór alles geldt: probeer zo weinig mogelijk te tillen en zo veel mogelijk hulpmiddelen te gebruiken. Moet u toch tillen, houd u dan aan de volgende regels:

1. Buk en til niet onnodig, gebruik waar mogelijk hulpmiddelen.
2. Verstandig tillen kost net zoveel tijd als onverstandig tillen: doe het dus met verstand. Bedenk vooraf hoe en waarheen u de last gaat verplaatsen, zodat u rekening kunt houden met eventuele moeilijkheden.
3. Bepaal vooraf het gewicht van de last; til niet te veel ineens. Vraag uw collega's om hulp bij zware en grote voorwerpen.
4. Sta steeds recht voor de last; til nooit met gedraaide rug: verplaats uw voeten als u moet draaien.
5. Bepaal het zwaartepunt van de last en zoek een goede balans alvorens met het echte tillen te beginnen.
6. Til met twee handen, houd de last zo dicht mogelijk bij het lichaam, voorkom dat u moet reiken; til niet hoger dan schouderhoogte.
7. Buig door de knieën, houd de rug zoveel mogelijk recht, beweeg langzaam. Gebruik vooral uw buik- en beenspieren. Hetzelfde geldt voor het neerzetten van de last.
8. Zorg dat de weg vrij is van obstakels als u moet lopen met de last, gebruik stroeve schoenen bij gladde vloeren.

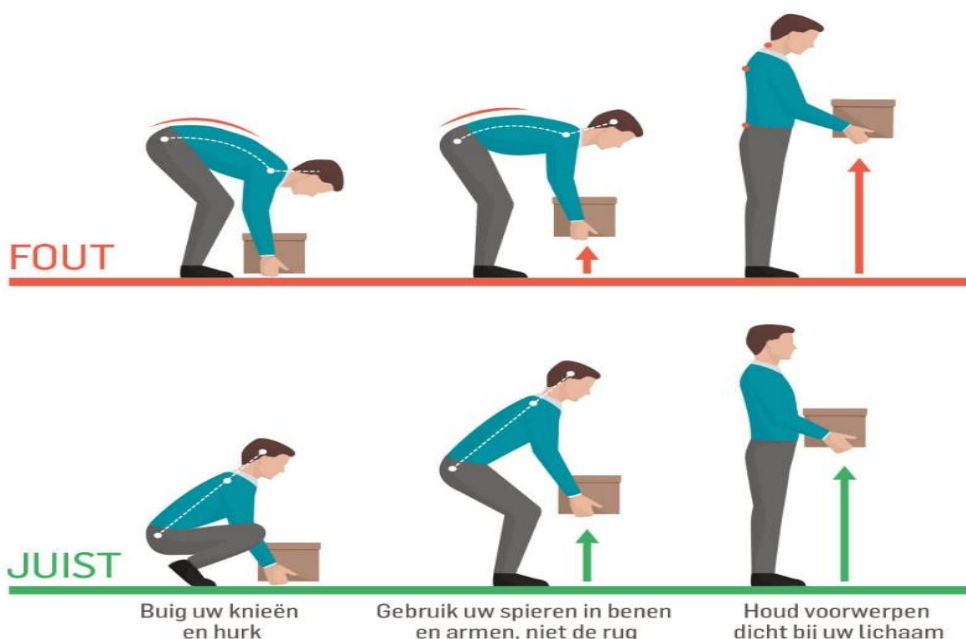
Als tillen niet te vermijden is, zorg er dan voor dat u niet vaak hoeft te tillen.

Het maximaal te tillen gewicht is 25 kilo; voor twee personen samen geldt een maximum van 50 kg. De regels gelden voor alle werkzaamheden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Overigens staat voorop dat u met de hand tillen zoveel mogelijk moet vermijden. In plaats daarvan kunnen vaak mechanische hulpmiddelen worden gebruikt. Die zijn er volop, geschikt voor allerlei verschillende werksituaties: heftrucks, takels, jukken, hijskranen, karretjes, krikken, singels. Gebruik ze!



Optillen van zware voorwerpen



7. WAT TE DOEN BIJ LUCHTALARM?

Indien de Regionale Brandweer het vastgestelde signaal (sirene of luchtalarm) meerdere malen laat horen, wil dat zeggen dat er (groot) gevaar dreigt.*

Te denken valt aan giftige stoffen of straling die vrij dreigen te komen of vrij zijn gekomen, explosiegevaar of een dreigende overstroming.

Via radio, tv of internet (www.crisis.nl) meldt de overheid zich en mede wat er aan de hand is. Tevens ontvangt u nadere instructies hoe er gehandeld moet worden.

Het kan echter ook zijn dat u niet door de sirene maar op andere wijze wordt gewaarschuwd, bijvoorbeeld door een rondrijdende geluidswagen.

Volg de instructies op van de aanwezige autoriteiten. Hebt u het niet goed verstaan, ga dan niet de straat op, maar wacht binnen tot de geluidswagen weer terugkomt.

* Een uitzondering is het oefenalarm op de eerste maandag van de maand om klokslag 12:00 uur.

8. WAT TE DOEN BIJ MILIEUCALAMITEIT?

8.1 INSTRUCTIE PERSONEEL

Bij morssen/lekkende gevaarlijke of bodembedreigende stof:

1. Alarmeer direct (H) BHV'er, geef een korte, duidelijke omschrijving;
2. Probeer lekkage te dichten, tap over of dam in;
3. Denk daarbij aan uw eigen veiligheid, gebruik beschermende middelen;
4. Houd blusmiddelen bij de hand.

8.2 INSTRUCTIE (H)BHV

1. Overleg met de uitvoerder van Intermontage over te nemen actie;
2. Zet de locatie af;
3. Bij grote calamiteiten hulp inschakelen van Brandweer;
4. Zie verder procedure 9.2 "Instructie bij brand" in.

9. BHV

9.1 INSTRUCTIE BIJ EEN ONGEVAL

Wat te doen bij een ongeval?

N.B. Het betreft hier eigen lichamelijk letsel of andermans ongeval.

1. Alarmeer de BHV-er, of laat dit doen;
2. Blijf bij het slachtoffer, tot BHV-er aanwezig is;
3. Volg instructies van BHV-er op, waaronder:
 - Alarmeer in spoedgevallen de ambulancedienst, tel. no.: **112**
 - Waarschuw, indien noodzakelijk de arts, het telefoonnummer staat op de actiekaart bij de uitvoerder.

Bij **ernstige ongevallen** en andere situaties, waarbij eerste hulp snel geboden is dient men:

- de BHV-er in te schakelen
- indien BHV-er **niet direct** beschikbaar, bel **112**

Het is belangrijk over de volgende gegevens te beschikken:

- uw naam en het adres van het project / plaats van het ongeval
- het aantal slachtoffers en zo mogelijk de aard van de verwonding
- waar de ambulance eventueel moet komen (locatie) indien het een grote bouwplaats betreft.

De BHV-er verzorgt het contact met het ambulance personeel en de (huis)arts. Hij heeft de leiding totdat het slachtoffer is overgedragen aan de desbetreffende deskundigen. Hierna informeert hij de uitvoerder en/of directie

ONGEVALLEN MELDING

1. Nadat de eerste hulp is geboden, en hulpdiensten zijn ingeschakeld, is men verplicht hiervan direct melding te maken bij de uitvoerder van Intermontage.
2. De uitvoerder zorgt met de betrokkenen voor een ongevallen rapportage en stelt de directie op de hoogte.

	VGM-instructies		
Wijzigingsdatum	6 mei 2025	Documentnr.	F5031
Proceseigenaar	Directie	Pagina	27 van 32

BIJNA- ONGEVALLEN MELDING EN REGISTRATIE

1. Bijna-ongevallen altijd melden bij de uitvoerder zodat er preventieve maatregelen kunnen worden getroffen.
2. De bijna-ongevallen worden in het kader van VCA geregistreerd.

Tip: installeer de app van het Rode Kruis op je telefoon

9.2 INSTRUCTIE BIJ BRAND

Wat te doen bij brand ?

1. Waarschuw de aanwezig werknemers en dienstdoende BHV-er.
2. Neem bluswerkzaamheden ter hand zoals in oefening is geïnstrueerd.
3. In opdracht van de dienstdoende BHV-er wordt de brandweer gealarmeerd, tel. no.: **112**.
De persoon, die de brandweer alarmeert, vangt de brandweer op bij de ingang en geeft alle benodigde informatie aan de bevelvoerder van de brandweer door.
4. Werknemers en bezoekers, die niet bij de bluswerkzaamheden zijn betrokken, begeven zich naar de aangegeven verzamelplaats.

BRAND

Brand dient onmiddellijk gemeld te worden via telefoonnummer **112**. Spreek kalm en geef duidelijk uw naam en de aard, de omvang en de plaats van de brand door.

Alarmeer aanwezig personeel en tracht met de aanwezige kleine blusmiddelen de brand te beperken.

Neem hierbij geen risico!

Let wel:

- **nooit op elektrische installaties of apparatuur spuiten met water**
- zo veel mogelijk ramen en deuren gesloten houden
- schakel machines/apparatuur uit
- volg, bij ontruiming, de instructies van de BHV-er / brandweerpersoneel onmiddellijk op.

EERSTE HULP BIJ BRANDWOND

1. Als iemand in brand staat moet je onmiddellijk de vlammen doven met een deken o.i.d, geen PVC!
2. Laat het slachtoffer als het mogelijk is op de buik liggen, zo kunnen de vlammen het gezicht en de luchtwegen niet bereiken.
3. Nadat de vlammen gedoofd zijn moeten de verbrandingen direct, minstens 15 minuten, gekoeld worden met lauw water.
4. Het liefst met (niet te koud) zacht stromend leiding water. Ook wanneer er niet direct leidingwater bij de hand is, geldt dat elk water – zelfs slootwater – altijd nog beter is dan niets.

- Alleen door onmiddellijk te koelen kan de schadelijke hittewerking worden afgeremd. Koelen verminderd ook de pijn. Telkens wanneer het slachtoffer aangeeft dat de pijn terugkeert, moet je opnieuw koelen.
- Kleding die vast zit op de huid, mag niet worden verwijderd. Je zou daarmee de blaren stuk kunnen maken, waardoor er een kans ontstaat op infectie.

TIPS M.B.T. VERGIFTIGING DOOR INADEMEN VAN EEN GAS OF DAMP

- zorg dat uzelf niet het giftige gas kunt inademen;
- open deuren en ramen. Breng het slachtoffer zo snel mogelijk in de frisse lucht;
- maak de luchtwegen vrij;
- als het slachtoffer niet meer ademt, pas dan reanimatie toe!

TIPS M.B.T. INSLIKKEN VAN EEN CORROSIEVE STOF

- laat het slachtoffer de mond spoelen met water en dit weer uitspugen.
- laat het slachtoffer niet drinken
- voorkom dat het slachtoffer gaat braken: dan verbrandt de uiterst gevoelige slokdarm immers voor de tweede keer!

Let wel:

- geef het slachtoffer water en geen melk. Het is een misverstand dat melk een tegengif zou zijn.
- Probeer nooit een slachtoffer dat bewusteloos is iets te laten drinken.

Tip: installeer de app van het Rode Kruis op je telefoon

9.3 GEVAARLIJKE STOFFEN

Symbol		Uitleg	Voorbeeld
	Acute gezondheidseffect	Het gezondheidsgevaar van deze producten is minder ernstig dan bij giftige en bijtende stoffen en bij stoffen met een lange termijn gezondheidsgevaar. Sommige producten met zo'n symbool leveren bij opname via de mond of huid en bij inademen irritatie op, sommige producten kunnen schadelijk zijn.	geconcentreerde reinigingsmiddelen vaatwasmachinetabletten chloorbleekmiddel speciale ontkalkers tuinfakkelolie groene-aanslagreiniger hardhoutolie
	Ontvlambare stoffen	Product kan gemakkelijk vlam vatten als het in contact komt met een ontstekingsbron (brandende sigaret, lucifer, vonk). Zowel stoffen in een vaste substantie als vloeistoffen en gasen kunnen ontvlambaar zijn.	spiritus, aceton, smeerolie, wasbenzine en spuitbussen met verf (met brandbare oplosmiddelen)
	Oxiderende stoffen	Product kan bij contact met andere (brandbare) stoffen heftig reageren en ervoor zorgen dat die stoffen gaan branden. Dit zijn producten voor de professionele markt, die u in de super- of bouwmarkt niet aantreffen	zuivere zuurstof chloorgas chloordioxide
	Schadelijk voor het milieu	Producten die – als ze in het milieu terecht komen – schadelijk zijn voor de organismen. Deze producten kunnen bijvoorbeeld sterfte van vissen of bijen veroorzaken.	terpentine, bepaalde gewasbeschermingsmiddelen en sticker-verwijderaars
	Lange termijn gezondheids-gevaar	Product kan bij opname via de mond of de huid of bij inademen mogelijk kankerverwekkend zijn of op een andere manier schadelijk voor de gezondheid, bijvoorbeeld voor de voortplanting.	gezondheidsgevaar ontstaat na langere tijd bijv. OPS
	Giftige stoffen	Product kan bij opname door de mond, via de huid of bij inademen ernstig gevaar opleveren en dodelijk zijn. Dit zijn producten voor de industriële markt, die u in de super- of bouwmarkt niet zo snel aantreft.	winterproducten met methanol antivriesmiddelen ontdooiingsmiddelen
	Bijtende stoffen	Product heeft een vernietigend effect op lichaamssweefsels als huid, ogen en slokdarm en veroorzaakt brandwonden. Daarnaast kan het product textiel, hout en metaal aantasten	gootsteenontstopper, verdund zoutzuur (30%) sterke ontkalkingsmiddelen
	Gashouder onder druk	Dit zijn samengeperste gasen en vloeibaar gemaakte gasen in gasflessen. Blootstellen aan hoge temperaturen kan brand of ontploffen tot gevolg hebben	gasflessen spuitbussen
	Explosie stoffen	Product kan gemakkelijk exploderen als er een ontstekingsbron (vonk, vlam, warmte) bij komt. Dit zijn producten voor de professionele markt, die u in de super- of bouwmarkt niet zal aantreffen.	munitie

10. FUNCTIE RI&E – WAND- EN PLAFONDMONTAGE

Werzaamheden	Risico's	Score (uitleg volgende pagina)				Beheersmaatregel
		E	B	W	RK	
Rijden op openbare weg	- Normaal verkeersgevaar - Schuiven lading - Slecht zicht op de weg	7 3 7	6 1 2	0,5 0,2 0,2	4 5 5	- Goed en goedgekeurd materiaal gebruiken - Werken volgens de voorschriften - Geldig rijbewijs - Lading goed en vast zekeren - Zo laden dat zicht geborgd blijft
Laden/lossen/tillen	- Tilletsel - Letsel overige weggebruikers en omstanders - Losse delen	7 7 3	2 2 3	3 0,2 0,5	4 5 5	- LMRA - Werken volgens de voorschriften - Extra opletten ivm verkeersdeelnemers - Niet te zwaar tillen (25 kg) - Hulpmiddelen gebruiken waar mogelijk - Attenderen omstanders
Lopen/werken bouw/renovatie en bestaande bouw	- Onbekende situatie - Verstappen - Voetletsel - Stof	7 1 1 7	3 6 6 6	1 3 1 3	4 5 5 3	- LMRA - Extra opletten - Materialen/gereedschap opruimen - Veiligheidsschoenen dragen - Voorschriften opdrachtgever in acht nemen - Stofafzuiging gebruiken
Werken met elektrisch (hand) gereedschap	- Handletsel - Elektrocutie - Oogletsel - Grijpletsel - Gehoorbeschadiging - Ondeugdelijk materiaal - Ondeskundig gebruik - Stof	1 15 3 3 7 3 3 7	6 0,5 6 6 6 6 6 6	3 1 1 1 1 1 1 3	5 5 5 5 4 5 5 3	- LMRA - Gebruik alleen dubbel geïsoleerd gereedschap - Waar noodzakelijk handschoenen dragen - Gehoorbescherming dragen - Stofmasker FFP2 dragen - Veiligheidsbril dragen - Op de hoogte zijn van de werking van het gereedschap - Indien defect, onmiddellijk stoppen met werken en zorgen voor vervangend gereedschap - Alleen met goedgekeurd gereedschap werken - Stofafzuiging gebruiken - Niet in besloten ruimte gebruiken

Werkzaamheden	Risico's	Score (uitleg volgende pagina)				Beheersmaatregel
		E	B	W	RK	
Werken met schiethamer	- Handletsel - Oogletsel - Gehoorbeschadiging - Ondeugdelijk materiaal - Ondeskundig gebruik	1 3 7 3 3	6 6 6 6 6	3 1 1 1 1	5 5 4 5 5	- De gebruiker is ouder dan 18 jaar en op de hoogte van de werking - Gehoorbescherming dragen - Veiligheidsbril dragen - Niet in een ruimtes gebruiken met explosiegevaar - Houdt een veilige afstand van 10 cm aan tot randen of andere voorwerpen - Bij het niet ontsteken van een patroon, deze 30 sec. tegen het te beschieten oppervlak houden. - Indien ondeugdelijk onmiddellijk stoppen met werken en accu verwijderen, zorgen voor vervangend gereedschap
Ladders en trappen	- Naar beneden vallend materiaal - Omvallen - Eraf vallen - Wegglijden - Ondeugdelijk materiaal - Ondeugdelijke opstelling - klimmateriaal - Ondeskundig gebruik	7 7 7 7 7 7 7	3 3 3 3 3 3 3	1 1 1 1 0,5 3 1	4 4 4 4 5 4 4	- LMRA - Materialen en gereedschap in nabijheid ladder of trap opbergen - Alleen met goedgekeurde ladders en trappen werken - Indien ondeugdelijk onmiddellijk stoppen met werken en zorgen voor vervangende ladder of trap
Rol- en staande (stalen) steigers	- Naar beneden vallend materiaal - Omvallen - Eraf vallen - Wegglijden - Ondeugdelijk materiaal - Opstelling - klimmateriaal - Ondeskundig gebruik	7 7 7 7 7 7 7 7	3 3 3 3 3 3 3 3	1 1 1 1 0,5 3 1	4 4 4 4 5 4 4	- LMRA - Materialen en gereedschap in nabijheid en op steiger opbergen - Alleen met goedgekeurde steigers werken. Vooraf checken! - Indien ondeugdelijk onmiddellijk stoppen met werken en zorgen voor vervangende steiger
Hoogwerkers	- Naar beneden vallend materiaal - Omvallen	7 7	3 3	1 1	4 4	- LMRA

Werkzaamheden	Risico's	Score (uitleg volgende pagina)				Beheersmaatregel
		E	B	W	RK	
	- Eraf vallen - Wegglijden - Ondeugdelijk materiaal - Opstelling klimmateriaal - Ondeskundig gebruik	7	3	0,5	5	- Materialen en gereedschap in nabijheid hoogwerker opbergen - Alleen met goedgekeurde hoogwerker werken. Vooraf checken! - Indien ondeugdelijk onmiddellijk stoppen met werken en zorgen voor vervangende hoogwerker - Valbeveiliging
Boren	- Handletsel - Oogletsel - Gehoorbeschadiging - Stof	1	6	3	5	- LMRA, werken volgens de voorschriften - Attenderen omstanders - Veiligheidsbril dragen - Gehoorbescherming dragen - Stofmasker FFP2 dragen - Stofafzuiging gebruiken
Zagen	- Handletsel - Oogletsel - Gehoorbeschadiging - Stof	1	6	3	5	- LMRA - Waar mogelijk handschoenen dragen - Stofmasker FFP2 dragen - Stofafzuiging gebruiken
Covid-19	- Besmet raken - Ziek raken	7	6	3	3	- Richtlijnen RIVM hanteren - 1,5 meter afstand houden - Bij klachten thuis blijven

10.1 EVALUATIE METHODIEK

Bij de geconstateerde aandachtspunten geven wij een prioriteitsstelling. Hierbij zijn de daarvoor opgesteld richtlijnen gehanteerd. Richtlijnen bij het beoordelen van arbo-risico's zijn wettelijke verplichtingen, normen en algemeen geaccepteerde richtlijnen. Per aandachtspunt wordt een risicoscore berekend. De risicoscore is uitgevoerd volgens de Fine & Kinney-methode, te weten E, B en W:

E = mogelijk Effect

B = Blootstellingsfrequentie

W = Waarschijnlijkheid dat het effect zal optreden

De risicoscore R wordt vervolgens berekend met de formule van Fine en Kinney:

$$R = E \times B \times W$$

VGM-instructies

Wijzigingsdatum

6 mei 2025

Documentnr.

F5031

Proceseigenaar

Directie

Pagina

33 van 32

Effect (E): vijf categorieën E=		Blootstellingsfrequentie (B): zes categorieën B=		Waarschijnlijkheid (W): zeven categorieën W=	
1	gering; letsel zonder verzuim, hinder	0,5	zeer zelden (minder dan éénmaal per jaar)	0,1	zo goed als ondenkbaar
3	belangrijk; letsel en verzuim	1	zelden (jaarlijks)	0,2	praktisch onmogelijk
7	ernstig; onherstelbaar effect (invaliditeit)	2	soms (maandelijks)	0,5	zeer onwaarschijnlijk
15	zeer ernstig; één dode (acuut of op termijn)	3	af en toe (wekelijks)	1	mogelijk maar onwaarschijnlijk
40	ramp; enkele doden (acuut of op termijn)	6	regelmatig (dagelijks)	3	waarschijnlijk
		10	voortdurend	6	zeer wel mogelijk
				10	zo goed als zeker

De risicoscore R wordt vervolgens berekend met de formule $R = E \times B \times W$. Met deze score wordt het risico daarna als volgt in risicoklassen (RK) verdeeld:

RK	Risicoscore	Omschrijving
1	$R > 400$	Zeer ernstig risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst.
2	$200 < R \leq 400$	Ernstig risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst.
3	$70 < R \leq 200$	Risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst.
4	$20 < R \leq 70$	Het risico wordt beheerst tot op een aanvaardbaar peil, maar kan eventueel toenemen in de toekomst. Het is mogelijk een risico maar er is geen bewijs dat het kan leiden tot ziekte of letsel.
5	$R \leq 20$	Het risico is onbeduidend en verwacht wordt dat het in de nabije toekomst niet zal toenemen.

11. SLOTWOORD

In dit naslagwerkje hebben we zo zorgvuldig mogelijk verschillende onderwerpen besproken. We hopen de werkprocessen hiermee te kunnen verbeteren en te staan voor goede kwaliteit, duurzame werkmethoden en een veilige werkomgeving.

Mochten er toch onduidelijkheden zijn, vragen of aanvullingen overleg dit dan met de uitvoerder of de directie.

Om een goede samenwerking te stimuleren willen we het onderstaande met elkaar afspreken!

Consequent:	Veiligheid is onderdeel van alles wat we doen
Verantwoordelijk:	Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen veiligheid en die van anderen
Leerbereid:	Ik wil leren van ongevallen en bijna-ongevallen
Open:	Ik spreek anderen aan op onveilig gedrag en veiligheid
Actie:	Ik stop onveilig werk; zo nodig leg ik het werk stil
Respect:	Ik accepteer dat ik aangesproken word op veiligheid
Eerlijk:	Ik meld alle ongevallen en bijna-ongevallen

Bewaar deze VGM-instructies goed!